**Утверждаю:**

**Принято**

на педагогическом совете Директор МБОУ «СОШ

протокол №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З. Х. Султанова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2019г. Приказ № \_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2 .Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) МБОУ « СОШ с.Ушкалой» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

 -возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; сбор денег на нужды класса, школы; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.),

-применения локальных нормативных актов;

-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Общественного совета школы открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2.В состав Комиссии входят председатель комиссии, представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Общественного совета.

2.4.Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5.Один раз в полгода Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Общественного совета.

2.6.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии. 2.10.Председатель Комиссии подчиняется Общественному совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.11.Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12.Председатель Комиссии имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.13.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и председатель Общественного совета лишь правдиво информируются по их запросу. 2.14.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3.Права членов Комиссии**

 Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

 **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

 • принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

 5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

 5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах совета три года.

П Р И К А З

От 30.01.2019г. №\_\_\_\_

 «О создании комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

на 2018-2019 учебный год, утверждении

Положения о ее деятельности»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «СОШ с.Ушкалой» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии – директор школы Султанова Залина Хасановна,

члены комиссии:

* Председатель Родительского комитета – Хушпарова Дагман Мусаевна;
* Заместитель директора по воспитательной работе – Цацаева Алима Хамитовна.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4. Заместителю директора по ИКТ Маштаевой Р.А. разместить на официальном сайте МБОУ «» СОШ с.Ушкалой» данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2018-2019 учебный год и утверждении Положения о ее деятельности».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

  Директор школы                                                               З. Х. Султанова

С приказом ознакомлен(а):

Хушпарова Д. М.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цацаева А. Х.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_